



PLANNING ADVISORY COMMITTEE (PAC) MEETINGS

What to expect at PAC Meetings

The following format is a summary of how applications are dealt with by the Planning Advisory Committee:

- **Staff** presents a summary of the staff report to Committee members;
- **Committee members** question staff on issues pertaining to the application;
- **The applicant**, if present, is asked to come to the table to make a presentation and/or answer questions from Committee members;
- **Interested parties** are given the opportunity to make presentations and answer questions of Committee members. Where there are large delegations, or more than one spokesperson, presenters are asked to provide new information only and not to repeat comments. At the discretion of the Chairman, presentations may be limited to 5 minutes;
- **Committee members** discuss and/or comment on the application followed by a motion to:
 - approve or deny variance applications;
 - Subdivision applications requiring 8% Public Land Contribution – forward a recommendation to City Council specifying land and location of land or cash-in-lieu of land;
 - Zoning Applications – forward a recommendation to City Council recommending approval or denial, subject to terms and conditions.

Regular meetings of PAC are held the 3rd Wednesday of every month at 7:00 pm in Council Chambers, City Hall. *(except for December, which is held 1 week earlier, due to holidays)*

Contact the Community Planning Division if you have any questions at planning@fredericton.ca.



RÉUNIONS DU COMITÉ CONSULTATIF SUR L'URBANISME (CCU)

À quoi s'attendre lors des réunions du CCU

Voici en résumé comment le Comité consultatif sur l'urbanisme traite les demandes :

- Le **personnel** présente un résumé du rapport du personnel aux membres du comité.
- Les **membres du comité** interrogent le personnel sur des éléments se rapportant à la demande.
- On invite le **demandeur**, s'il est présent, à s'avancer pour faire un exposé ou répondre aux questions des membres du comité.
- Les **parties intéressées** ont la possibilité de faire un exposé et de répondre aux questions des membres du comité. Lorsqu'il y a d'importantes délégations ou plus d'un porte-parole, on demande aux présentateurs de fournir seulement de nouveaux renseignements et de ne pas répéter les commentaires. À la discrétion du président, les exposés peuvent être limités à cinq minutes.
- Les **membres du comité** discutent de la demande et la commentent, puis proposent une motion pour :
 - approuver ou refuser les demandes de dérogation;
 - demandes de lotissement auxquelles s'applique l'exigence de 8 % pour affectation de terres publiques – recommander au conseil municipal d'accepter un terrain dont l'emplacement est indiqué ou une compensation en argent;
 - demandes de zonage – recommander au conseil municipal de refuser la demande ou de l'approuver sous réserve de certaines conditions.

Les réunions ordinaires du CCU se déroulent le troisième mercredi du mois à 19 h dans la salle du conseil de l'hôtel de ville.

Si vous avez des questions, communiquez avec la Division de la planification urbaine par courriel à planning@fredericton.ca.