

Ville de Fredericton **Adjoint ou adjointe au marché en soirée de la garnison**

Fredericton est une ville animée, dynamique et en pleine croissance qui se soucie de ses résidents. Nous aimerions que vous fassiez partie de notre équipe! Notre personnel fournit des services aux gens qui vivent, travaillent et se divertissent ici, à Fredericton. Grâce à notre outil en ligne, il est maintenant plus facile de présenter une demande d'emploi à la municipalité. Joignez-vous à notre équipe à la Ville de Fredericton qui cherche constamment de nouvelles façons de faire mieux et d'inspirer.

Adjoint ou adjointe au marché en soirée de la garnison

En quoi consiste le travail

Rencontrer des gens, acquérir des compétences et participer activement à la vie communautaire. La personne retenue contribuera à l'organisation et au bon fonctionnement de ce marché à Fredericton, au cours de l'été. Elle travaillera du lundi au vendredi et sera appelée à travailler en soirée le jeudi (du 26 juin au 4 septembre) pendant la durée du contrat. Elle possède des aptitudes à la communication écrite et aux relations interpersonnelles et un sens de l'organisation exceptionnels. Il est essentiel qu'elle soit capable d'établir des priorités, de travailler de manière autonome et de prendre des initiatives.

Principales responsabilités

- Participer à l'administration et au fonctionnement du marché en soirée de la garnison.
- Communiquer par écrit avec chaque marchand et envoyer des communications de masse par courriel et sur les médias sociaux.
- Utiliser différentes technologies, telles que la suite Office de Microsoft, des applications numériques et des plateformes de médias sociaux comme Facebook.
- Avoir de l'entregent pour communiquer de façon claire et professionnelle avec les marchands et les autres membres du personnel.
- Maintenir à jour des listes hebdomadaires d'activités et de marchands.
- Faire partie de l'équipe des opérations déployée au marché – aider le public et communiquer avec lui; circuler; porter, pousser, tirer et charger des objets; monter et descendre.
- Effectuer d'autres tâches au besoin.

Vos qualifications

- Une attitude positive et le désir d'apprendre sont essentiels.
- Faire preuve de dynamisme, de motivation et d'organisation.
- Pouvoir rester calme dans des situations stressantes et prendre des initiatives pour apporter des solutions rapidement.
- Une expérience en planification d'événements ou en organisation de marchés constitue un atout.
- La maîtrise des deux langues officielles est préférable.
- Avoir un permis de conduire valide est un avantage. Dans certains cas, ce sera indispensable.
- L'expérience en service à la clientèle est un atout.

Des qualités adaptées au poste

Pour bien faire ce travail, il faut une personne dévouée, débrouillarde et déterminée qui peut s'adapter.

De nombreuses tâches exigent une attention particulière aux détails et la capacité de se concentrer dans un environnement animé. La plus grande partie de la journée se passe debout, il faudra donc faire preuve de dynamisme. La personne sera régulièrement amenée à soulever des objets lourds, déplacer des tables et des chaises, monter des tentes et d'autres infrastructures.

Si certaines tâches s'effectuent à l'intérieur dans des conditions contrôlées, la personne sera la plupart du temps à l'extérieur, au marché, exposée à diverses conditions météorologiques.

La personne choisie relèvera directement du gestionnaire actuel du marché qui agira en tant qu'intermédiaire entre les membres du personnel.

SITUATION D'EMPLOI : Temps plein de mai à septembre.	HEURES DE TRAVAIL : Quarts de travail de jour et de soir. Tard le soir le jeudi.
SALAIRE : 18.50 \$/heure	LIEU DE TRAVAIL : Tourisme Fredericton (494, rue Queen, bureau 100)
DATE DE CLÔTURE : Les candidatures seront acceptées jusqu'au 9 mars 2025 à 16 h 30. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.	

Veillez noter que, dans certains cas, les entrevues pourraient se faire en mode virtuel. Préparez-vous à nous épater sur le plan technologique, ainsi qu'avec vos antécédents de travail et votre tenue vestimentaire lors de notre rencontre.



Fredericton
www.fredericton.ca