

## Ville de Fredericton

### Magasinier et aide-atelier – Poste d'étudiant d'été, division de la flotte

La Ville de Fredericton est une ville en pleine croissance, active et dynamique, qui se soucie de ses habitants. Nous aimerions que vous fassiez partie de notre équipe! Nos employés fournissent des services à ceux qui vivent, travaillent et se divertissent ici, à Fredericton. Il n'a jamais été aussi facile de postuler un emploi à la Ville grâce à notre plateforme de candidature en ligne. Joignez-vous à nous pendant que nous cherchons constamment de nouvelles façons d'améliorer et d'inspirer la Ville de Fredericton.

#### Magasinier et aide-atelier

**Vos tâches :** Êtes-vous curieux de découvrir le secteur de l'automobile, des pièces et des réparations de machinerie lourde? Ce poste d'été de niveau débutant vous donnera l'occasion de découvrir comment nous coordonnons les réparations et l'entretien de notre flotte, tout en élargissant vos connaissances. Vous aiderez nos magasiniers avec la commande, la réception des pièces et la gestion de la documentation. Vous contribuerez à maintenir la propreté des véhicules et des espaces de travail dans nos ateliers.

#### Principales responsabilités :

- Accomplir des tâches générales de bureau, notamment le classement, la saisie de données, la photocopie et la préparation de documents. Maintenir des systèmes de classement numériques et physiques organisés.
- Localiser, distribuer, expédier et recevoir des pièces. Cela peut inclure la récupération de pièces dans différents entrepôts (sur place) ou chez des fournisseurs (hors site).
- Surveillez l'inventaire et participez au comptage des stocks.
- Entretenir les lieux de façon qu'ils soient sécuritaires et propres. Ranger les espaces de travail dans et autour de l'atelier. Organiser les entrepôts, effectuer le nettoyage général et optimiser les espaces.
- Préparation des véhicules pour le redéploiement : P. ex., laver et passer l'aspirateur. Faire le plein de liquide lave-glace, d'essence ou de diesel.
- Trier les matières recyclables (carton, plastique, métal, etc.) et les placer dans les bacs appropriés.
- Aptitude à soulever des charges lourdes de façon sécuritaire lors du chargement et du déchargement. Veiller au respect des protocoles de manipulation et de sécurité appropriés.
- Conduite sécuritaire de véhicule Parcourir efficacement les itinéraires, respecter les lois de circulation et les politiques municipales d'utilisation des véhicules.
- Respectez les horaires de travail prévus et présentez-vous prêt à travailler.
- Respecter les décisions prises par le personnel d'encadrement.
- D'autres tâches au besoin.

#### Vos qualifications – Ce sont des « indispensables »; une preuve de certification est requise :

- Le candidat doit être actuellement étudiant et retourner à l'école à l'automne.
- Permis de conduire du N.-B. – classe 5
- Vérification du casier judiciaire

**Profil du poste :**

Nous recherchons une personne dévouée et motivée, consciente des tâches liées à ce poste et désireuse de bien les exécuter.

- Des connaissances en automobile et en équipement sont considérées comme un atout.
- Réagir de manière calme et détendue face aux situations de stress et de pression
- Aptitude à la résolution de problèmes et au bon jugement
- Habileté à établir et à toujours entretenir des relations de travail respectueuses, coopératives et professionnelles avec votre équipe et votre communauté.
- Savoir travailler de manière autonome et en tant que membre actif d'une équipe
- Certification de chariot élévateur est considérée comme un atout
- Une attestation de compétence en frein à air ou un permis de conduire de classe 3 pourraient être considérés comme des atouts.

<b>STATUT PROFESSIONNEL :</b> Emploi d'été à temps plein	<b>HEURES DE TRAVAIL :</b> Les heures normales sont de 07:30 à 16:00. Du lundi au vendredi; une certaine flexibilité peut être demandée à l'occasion
<b>SALAIRE :</b> <b>Non-syndiqué :</b> À partir de 17,00 \$/heure	<b>LIEU DE TRAVAIL :</b> 470 - 474, rue St. Mary, Fredericton
<b>DATE DE CLÔTURE:</b> Les candidatures seront reçues jusqu'au <b>2026-03-31 à 16:30</b> Bien que nous remercions tous ceux qui postulent, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.	



**Fredericton**  
www.fredericton.ca