

Ville de Fredericton Adjointe ou adjoint aux médias sociaux

Fredericton est une ville animée, dynamique et en pleine croissance qui se soucie de ses résidents. Nous aimerions que vous fassiez partie de notre équipe! Notre personnel fournit des services aux gens qui vivent, travaillent et se divertissent ici, à Fredericton. Grâce à notre outil en ligne, il est maintenant plus facile que jamais de présenter une demande d'emploi à la municipalité. Joignez-vous à l'équipe de Tourisme et événements Fredericton qui cherche constamment de nouvelles façons de faire mieux et d'inspirer.

Adjointe ou adjoint aux médias sociaux

Vous avez du talent pour créer du contenu numérique captivant pour les médias sociaux? Vous vous épanouissez dans un milieu de travail où les activités se déroulent à un rythme rapide? Ce qui se passe à Fredericton et dans les collectivités de la région de la capitale vous passionne? Si vous avez répondu « oui » à ces questions, ce qui suit pourrait bien vous intéresser! Nous sommes à la recherche d'une personne créative et motivée pour se joindre à notre équipe et nous aider à communiquer avec notre public au moyen de publications saisissantes et de stratégies de marketing innovantes.

Ce poste exige que l'étudiant travaille du lundi au vendredi, avec la possibilité de travailler occasionnellement les soirs ou les fins de semaine, certains jeudis soir au marché en soirée de la garnison et les samedis matin au marché public Boyce.

Les membres estimés de notre personnel d'été font partie d'une équipe soudée qui travaille avec assiduité pour promouvoir l'industrie touristique de Fredericton et de la région de la capitale.

Principales responsabilités

- Créer des contenus et des concours dynamiques qui favorisent le dialogue avec le public et sa participation sur les médias sociaux.
- Surveiller activement les plateformes de médias sociaux de Tourisme et événements Fredericton, y compris Facebook, Instagram et autres, et y publier du contenu.
- Enregistrer et monter des vidéos pour créer des brèves [stories] et des microvidéos [reels] qui seront publiés sur des plateformes des médias sociaux comme Instagram.
- Recueillir de l'information auprès de l'industrie touristique de Fredericton et la région de la capitale et élaborer du contenu pour en faire la promotion sur les médias sociaux et sur le Web.
- Avoir un sens aigu de la conception graphique et maîtriser les plateformes Canva et Adobe afin d'améliorer la présence en ligne grâce à un contenu visuellement captivant et des graphiques attrayants.
- Mettre à jour les sites Web, les blogues et les sites d'images de Tourisme et événements Fredericton au besoin, y compris le référencement.
- Relire le contenu, notamment les publications sur les médias sociaux, les billets de blogue et le contenu du site Web.
- Actualiser le contenu et saisir des données.
- Assurer un soutien administratif pour les coordonnateurs de Tourisme.
- À titre de membre de l'équipe des opérations de Tourisme et événements Fredericton, aider le public et discuter avec les gens; marcher, porter, pousser, tirer et charger des objets et grimper, au besoin.
- Effectuer d'autres tâches au besoin.

Qualifications requises

Tourisme et événements Fredericton est à la recherche d'étudiants universitaires ou collégiaux pour pourvoir ce poste. La préférence sera accordée aux personnes qui fréquentent des établissements d'enseignement locaux en raison de la possibilité de travailler toute l'année : à temps plein de mai à août et jusqu'à 20 heures par semaine de septembre à avril en fonction des performances et des besoins opérationnels

- Une attitude positive et le désir d'apprendre sont essentiels.
- Avoir de l'expérience en gestion des comptes de médias sociaux et en création de contenu.

- Des aptitudes exceptionnelles pour l'écriture (rédaction, correction et référencement) et un souci du détail.
- **Un permis de conduire valide de classe 5 est requis.**

Qualifications constituant un atout

- Le bilinguisme dans les deux langues officielles du Nouveau-Brunswick.
- Expérience de MS Office 365.
- Avoir de l'expérience en conception graphique, en production vidéo et en photographie.
- Avoir de l'expérience dans l'utilisation d'applications tierces comme MailChimp, Canva et Drupal.

Des qualités adaptées au poste

Pour bien faire ce travail, il faut une personne dévouée, débrouillarde et déterminée qui peut s'adapter.

À Tourisme et événements Fredericton, nous avons une culture de l'innovation et nous comptons sur notre personnel pour nous inspirer et nous donner de bonnes idées sur la façon d'améliorer notre travail. C'est pourquoi nous solliciterons vos commentaires. En tant qu'adjointe ou adjoint aux médias sociaux, vous êtes la voix de Tourisme Fredericton et région de la capitale et à ce titre, l'information que vous communiquerez devra être impartiale et très diversifiée.

De nombreuses tâches exigent une attention particulière aux détails et la capacité de se concentrer dans un environnement animé. L'organisation, la priorisation et l'exécution en temps opportun des tâches assignées devront être effectuées de manière indépendante, c'est-à-dire en suivant des directives, mais sans supervision constante.

Vous effectuerez la plus grande partie de votre travail dans un bureau où les conditions sont contrôlées, mais une composante du poste consiste à assister à des activités à l'extérieur dans diverses conditions météorologiques. La personne retenue doit être à l'aise de voyager dans la région afin de produire des images et du contenu vidéo pour les médias sociaux.

La personne occupant ce poste relève directement de la coordonnatrice, Médias numériques ainsi que de la coordonnatrice, Marché grand public et loisirs de Tourisme et événements Fredericton sous la direction du responsable principale du marketing. Les tâches assignées par d'autres coordonnateurs passeront par elles.

SITUATION D'EMPLOI À temps plein de mai à août et possibilité de travail à temps partiel de septembre à avril	HEURES DE TRAVAIL Les heures normales sont de 8 h 15 à 16 h 30, du lundi au vendredi; une certaine flexibilité pour travailler le jeudi soir et les fins de semaine sera nécessaire en saison.
SALAIRE Étudiant de niveau 3 : 18 \$ l'heure	LIEU DE TRAVAIL Centre-ville de Fredericton 494, rue Queen, bureau 100
DATE DE CLÔTURE : Les candidatures seront acceptées jusqu'au dimanche 8 mars 2026 . Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.	

Veuillez noter que, dans certains cas, les entrevues pourraient se faire en mode virtuel. Préparez-vous à nous épater sur le plan technologique, ainsi qu'avec vos antécédents de travail et votre tenue vestimentaire lors de notre rencontre.



Fredericton
www.fredericton.ca