

Ville de Fredericton

Chef d'équipe bilingue du centre d'information aux visiteurs

Fredericton est une ville animée, dynamique et en pleine croissance qui se soucie de ses résidents. Nous aimerions beaucoup que vous fassiez partie de notre équipe! Notre personnel fournit des services aux gens qui vivent, travaillent et se divertissent ici, à Fredericton. Grâce à notre outil en ligne, il est maintenant plus facile que jamais de présenter une demande d'emploi à la municipalité. Joignez-vous à l'équipe de Tourisme et événements Fredericton qui cherche constamment de nouvelles façons de faire mieux et d'inspirer.

Chef d'équipe bilingue du centre d'information aux visiteurs et des opérations

En quoi consiste le travail

Faites-vous de nouveaux amis, acquérez des compétences et faites bouger les choses dans votre collectivité.

Le ou la chef d'équipe bilingue du centre d'information aux visiteurs (CIV), les conseillers et conseillères bilingues du CIV et les adjoints et adjointes bilingues aux programmes et aux événements font partie d'une équipe soudée qui fait profiter les visiteurs et les résidents de ses connaissances. La personne que nous cherchons est énergique, aime travailler avec les gens et parler en public, et possède d'excellentes compétences en informatique. En plus de diriger le personnel d'été, selon le quart de travail, elle pourrait aider les visiteurs, superviser les espaces de Fredericton Al Fresco, rédiger des billets de blogues, entrer de l'information dans le calendrier des événements ou même tout cela. Les quarts peuvent comprendre divers jours et soirées (plus tard les jeudis pour le marché en soirée de la garnison et, à l'occasion, les vendredis pour les soirées cinéma sous les étoiles). Le CIV est ouvert sept jours sur sept.

Principales responsabilités

- Motiver son équipe et favoriser un environnement de travail harmonieux.
- Donner l'exemple en adoptant d'excellentes pratiques de service à la clientèle.
- Établir l'horaire du personnel sous la direction du superviseur ou de la superviseure.
- Se tenir au courant des événements en cours et à venir à Fredericton et dans la région de la capitale.
- Encourager les visiteurs à prolonger leur séjour en les renseignant sur les activités, événements, forfaits, hébergements et restaurants de Fredericton et de la région de la capitale.
- Communiquer avec les intervenants du secteur touristique pour connaître les nouveautés.
- Assurer la sécurité des biens touristiques et des bâtiments appartenant à la Ville en tant que responsable des clés.
- Installer l'équipement et prendre la parole dans les deux langues officielles lors d'activités organisées à l'extérieur.
- À titre de membre de l'équipe des opérations de Tourisme et événements Fredericton – aider le public et communiquer avec les gens; marcher; soulever, porter, pousser, tirer et charger des objets; monter et descendre lors du marché en soirée de la garnison les jeudis et à d'autres occasions au besoin.
- Exécuter d'autres projets et tâches au besoin.

Vos qualifications

Tourisme et événements Fredericton est à la recherche d'étudiants universitaires ou collégiaux pour pourvoir ce poste. La préférence sera accordée aux personnes qui fréquentent des établissements d'enseignement locaux en raison de la durée de l'emploi : à temps plein de mai à la première semaine de septembre et les fins de semaine de septembre au dimanche de l'Action de grâce.

- Une attitude positive et le désir d'apprendre sont essentiels.
- Il faut se passionner pour l'excellence du service à la clientèle.
- Il faut avoir de l'expérience dans l'utilisation de MS Office.
- La maîtrise des deux langues officielles du Nouveau-Brunswick est **requis**, et la préférence sera accordée aux personnes qui parlent chinois ou mandarin.
- Avoir un permis de conduire valide est un atout important.

- Un certificat de secourisme et de réanimation cardiopulmonaire en cours de validité est un atout.
- L'expérience en service à la clientèle, en administration et dans le domaine des ventes constitue un atout.

Des qualités adaptées au poste

Pour bien faire ce travail, il faut une personne dévouée, débrouillarde et déterminée qui peut s'adapter.

À Tourisme et événements Fredericton, nous avons une culture de l'innovation et nous comptons sur notre personnel pour nous fournir de bonnes idées sur la façon d'améliorer notre travail. C'est pourquoi nous solliciterons vos commentaires. Le personnel doit évaluer les besoins des visiteurs et leur donner les renseignements qui les aideront à bien profiter de leur visite. L'information que vous communiquerez devra être impartiale et très diversifiée.

De nombreuses tâches exigent une attention particulière aux détails et la capacité de se concentrer dans un environnement animé.

La plus grande partie de la journée se passe debout, il faudra donc être dynamique. Vous devrez régulièrement soulever des boîtes lourdes, déplacer des tables et des chaises, monter des tentes et d'autres infrastructures.

Si la plus grande partie de votre travail s'effectue dans un bureau où les conditions sont contrôlées, une composante importante du poste consiste à assister à des activités à l'extérieur dans diverses conditions météorologiques.

Le centre d'information aux visiteurs et les opérations relèvent de la coordonnatrice, Opérations et développement de produits. Le ou la chef d'équipe du CIV est placé sous l'autorité directe de la personne qui supervise le CIV. Les autres membres du personnel passeront par cette personne pour assigner des tâches.

SITUATION D'EMPLOI À temps plein de mai à août et à temps partiel de septembre à octobre.	HEURES DE TRAVAIL Quarts de travail de jour et de soir – Plus tard le soir le jeudi et le vendredi.
SALAIRE Étudiant de niveau 3 : 18 \$ l'heure, prime en sus.	LIEU DE TRAVAIL Centre-ville de Fredericton. 494, rue Queen.
DATE DE CLÔTURE : Les candidatures seront acceptées jusqu'au dimanche 8 mars 2026 . Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.	

À noter : Dans certains cas, nos entrevues pourront se dérouler en mode virtuel. Préparez votre technologie afin d'être prêts à nous épater par vos antécédents de travail et votre tenue vestimentaire lors de notre rencontre.

