

A close-up photograph of a police vehicle's emergency lights, showing red and blue lenses. The background is dark with blurred lights, creating a bokeh effect.

# FORCE POLICIÈRE DE FREDERICTON

**Plan d'action – Rapport Scott**

Phase 1 - 2026

A series of overlapping, wavy, light-colored lines that sweep across the bottom left of the page.

**Fredericton**  
Police Force | Force policière

## RECOMMANDATION 1 - MISE EN PLACE D'UN CADRE FORMEL DE SURVEILLANCE

RESPONSABLE	Chef adjoint Ford	ÉTAT	<b>Terminé</b>
-------------	----------------------	------	----------------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Cadre établi et documenté; expert en la matière (EEM) mandaté; dispositif mensuel de reddition de comptes mis en place	Jalons	Date prévue	État
	1) Réunion de lancement	1) 8 janv. 2026	1) Terminé
	2) Prise de contact avec l'EEM et établissement du contrat	2) 16 janv. 2026	2) Terminé
	3) Accord du comité du rapport Scott sur le cadre	3) 28 janv. 2026	3) Terminé
	4) Soumission du cadre et du plan d'action au DG pour approbation	4) 2 fév. 2026	4) Terminé
	5) Signature du contrat — DG, chef de la FPF, Mme Gallant	5) 5 fév. 2026	5) Terminé

### MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Définir un format d'information normalisé et une périodicité de réunion communs à l'ensemble des recommandations - **Terminé**
- Constituer un cadre exhaustif précisant, pour chaque recommandation, le responsable, le livrable, la date d'achèvement, les jalons, les mesures à prendre et les notes afférentes - **Terminé**
- Intégrer un modèle de rapport normalisé et un circuit de remontée des risques et des problèmes - **Terminé**
- Arrêter une approche par phases (Phase I : rec. 1–10 et 14 ; Phase II : rec. 11–13, 15–17 ; Phase III : rec. 18–19) - **Terminé**

## RECOMMANDATION 2 - COURS D'INTRODUCTION À LA GESTION DES CAS GRAVES (GCG)

RESPONSABLE	Insp. Beauchamp	ÉTAT	En cours
-------------	--------------------	------	----------

### RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)

Tous les membres assermentés et civils rattachés à l'ÉCM sont inscrits au cours d'introduction à la GCG et le suivent; un cours de recyclage est mis en place; les descriptions de poste sont mises à jour afin de rendre la formation obligatoire.

### DÉTAILS

Jalons	Date prévue	État
1) Les membres non encore formés suivent le cours d'introduction à la GCG	1) 31 mars 2026	1)
2) Les membres déjà formés suivent le cours de recyclage en GCG	2) 31 mars 2026	
3) Mise à jour des descriptions de poste pour rendre la formation obligatoire	3) 31 mars 2026	

### MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Se concerter avec l'encadrement de l'ÉCM afin d'arrêter les besoins en formation et d'établir l'ordre de priorité du personnel
- Veiller à ce que tout membre affecté à l'ÉCM se voie assigner la formation dès sa prise de poste

## RECOMMANDATION 3 – COURS DE COMMANDANT D'ÉQUIPE DU COLLÈGE CANADIEN DE POLICE (CCP)

RESPONSABLE	Chef adjoint Levesque	ÉTAT	En cours
-------------	--------------------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Les membres désignés de l'ÉCM terminent le cours de commandant d'équipe du Collège canadien de police (CCP)	Jalons	Date prévue	État
	1) Élaborer un plan de formation (envisager la participation de services policiers partenaires) 2) Dossier justificatif soumis 3) Formation terminée	1) 28 fév. 2026 2) 28 fév. 2026 3) À déterminer - CCP	1) Terminé 2) Terminé 3)

### MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Étudier la possibilité d'organiser le cours localement, ce qui permettrait à des services policiers partenaires d'y participer et contribuerait au recouvrement des coûts
- Envisager de faire une demande dans le cadre du FASPM (Fonds d'aide aux services de police municipaux)

# RECOMMANDATION 4 – MIGRATION DES DOSSIERS DE CRIMES MAJEURS VERS VERSATERM RMS

RESPONSABLE	Chef adjoint Levesque	ÉTAT	En cours
-------------	--------------------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Tous les dossiers de crimes majeurs visés des années 2020 à 2025 et les dossiers ouverts non résolus sont migrés vers RMS/Axon	Jalons	Date prévue	État
	1) Inventaire des dossiers	1) 31 mars 2026	1)
	2) Embauche de membres civils conformément à la Recommandation 7	2) Mars/Sept. 2026	
3) Achèvement de la migration	3) 26 oct. 2026		

## MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- L'embauche de membres civils est nécessaire avant le début de la migration proprement dite

## RECOMMANDATION 5 – CRITÈRES CLAIRS DE DÉSIGNATION DES CRIMES MAJEURS

RESPONSABLE	Insp. Cooper	ÉTAT	En cours
-------------	--------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
	Jalons	Date prévue	État
Politiques de prestation de services et de répartition de la charge de travail de la Division des enquêtes criminelles mises à jour; matrice décisionnelle publiée	1) Atelier pour établir les critères et le processus opérationnel 2) Consultation documentaire 3) Rédiger et publier la matrice décisionnelle 4) Mettre à jour et publier les politiques et les procédures opérationnelles normalisées (PON)	1) 23 janv. 2026 2) 28 janv. 2026 3) 31 mars 2026 4) 30 avril 2026	1) Terminé 2) Terminé 3) 4)

### MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Veiller à ce que la mise en confidentialité immédiate du dossier lors de la désignation soit intégrée au processus (lien avec la Recommandation 11)

## RECOMMANDATION 6 – IMPOSER LA PRIORISATION DES DOSSIERS POUR L'ÉCM

RESPONSABLE	Insp. Beauchamp	ÉTAT	En cours
-------------	--------------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Cadre renouvelé pour l'affectation des dossiers à l'Équipe des crimes majeurs	Jalons	Date prévue	État
	1) Atelier pour établir les critères et le processus opérationnel	1) 28 fév. 2026	1) Terminé
2) Évaluer les dossiers en cours et planifier les réaffectations	2) 31 mars 2026	2)	
3) Réaffectation des dossiers terminée	3) 15 avril 2026		
4) Former le Bureau du vérificateur de la qualité et les sous-officiers sur la matrice et les politiques	4) 30 avril 2026		

### MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Conditionné par l'achèvement de la Recommandation 5
- Va au-delà des crimes majeurs

# RECOMMANDATION 7 – RECRUTER DES SPÉCIALISTES DU SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION DES CAS GRAVES (MEMBRES CIVILS)

RESPONSABLE	Beth McGraw	ÉTAT	En cours
-------------	-------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Postes approuvés, affichés et pourvus (un d'ici mars; le second d'ici septembre)	Jalons	Date prévue	État
	1) Rédiger les descriptions de poste; déterminer le profil : commis ou parajuriste	1) 28 fév. 2026	1) Terminé
	2) Analyse de rentabilisation / demande de dotation soumise au DG	2) 11 fév. 2026	2) Terminé
3) Afficher le poste	3) 24 mars 2026		
4) Pourvoir le 1er poste	4) 30 avril 2026		
5) Pourvoir le 2e poste	5) 21 sept. 2026		

## MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Déterminer l'espace de bureau destiné aux nouvelles recrues
- Déterminer si les postes conviennent à des commis, à des parajuristes, ou à un profil de chaque catégorie
- Le calendrier de pourvoi des postes pourrait dépendre de la réaffectation de membres d'autres sections plutôt que du recrutement externe
- La proposition formelle devra être soumise sous forme d'analyse de rentabilisation et de demande de dotation en personnel aux fins d'approbation

## RECOMMANDATION 8 – METTRE À JOUR ET FORMALISER LES RÈGLES OPÉRATIONNELLES DE GESTION DES CAS GRAVES

RESPONSABLE	Insp. Cooper	ÉTAT	En cours
-------------	--------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
	Jalons	Date prévue	État
Règles de gestion révisées, conformes aux normes et aux meilleures pratiques; mises en œuvre	1) Trouver et mandater un expert en GCG 2) Effectuer un examen des règles / une analyse des écarts 3) Mettre en œuvre les recommandations	1) 5 fév. 2026 2) 31 mars 2026 3) 30 avril 2026	1) Terminé

### MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- À mettre à jour avec les résultats du mandat de l'agent ou l'agente de liaison avec la Couronne (Recommandation 9) lorsque disponibles

# RECOMMANDATION 9 - FORMALISER UNE CONCERTATION PRÉCOCE ET SOUTENUE AVEC LA COURONNE

RESPONSABLE	Insp. Cooper	ÉTAT	En cours
-------------	--------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
	Jalons	Date prévue	État
Mandat adopté; intégré aux règles opérationnelles de gestion des cas graves	1) Rencontrer l'agent de liaison de la FPF avec la Couronne pour définir les attentes et les perspectives 2) L'agent de liaison avec la Couronne consulte le bureau de la Couronne 3) Formaliser le mandat avec la Couronne	1) 28 janv. 2026 2) 28 fév. 2026 3) 31 août 2026	1) Terminé 2)

## MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Implique l'agent de liaison de la FPF avec la Couronne et l'inspecteur de la DEC
- La formalisation du mandat est en grande partie tributaire de la disponibilité du bureau de la Couronne

# RECOMMANDATION 10 - RÉEXAMEN ET RÉORIENTATION STRATÉGIQUE DU RÔLE D'AGENT DU RENSEIGNEMENT (AR)

RESPONSABLE	Chef adjoint Ford	ÉTAT	En cours
-------------	----------------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
	Jalons	Date prévue	État
Plan par phases mis en œuvre; l'agent du renseignement est axé sur le partage opportun du renseignement et la collaboration avec les analystes du renseignement criminel et l'équipe des crimes graves	1) Déterminer les phases de mise en œuvre de la recommandation 2) Analyse du rôle / étude du temps de travail 3) Réviser la description de poste, les politiques et les règles opérationnelles 4) Redistribuer les tâches au sein de l'équipe du renseignement et auprès des autres membres concernés	1) À déterminer	1)

## MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Partiellement conditionné par l'embauche de membres civils (Recommandation 7)
- Phases envisagées :
  - 1. Confier les tâches administratives aux employés civils
  - 2. Définir les responsabilités élargies de l'AR
  - 3. Ajustements à long terme

# RECOMMANDATION 14 – CRÉER UN POSTE DE SERGENT D'ÉTAT-MAJOR CHARGÉ DE LA SUPERVISION

RESPONSABLE	Chef adjointFord	ÉTAT	En cours
-------------	---------------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
	Jalons	Date prévue	État
Poste de sergent d'état-major — Supervision des cas graves établi et affiché	1) Mettre à jour la politique sur les fonctions par intérim (promotions) 2) Définir le rôle et la description de poste 3) Soumettre l'analyse de rentabilité / la demande de personnel au DG pour approbation 4) Réaffecter / afficher le poste de sergent-major	1) 28 fév. 2026 2) 31 mars 2026 3) 31 mars 2026 4) 30 avril 2026	1) Terminé

## MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Le poste de sergent d'état-major sera un poste administratif axé sur la GCG
- La proposition formelle doit être soumise au moyen d'une analyse de rentabilité et d'une demande de personnel aux fins d'approbation