

The background of the slide features a close-up of a police vehicle's emergency lights, with red and blue lenses visible. The lights are out of focus, creating a bokeh effect with circular light patterns in the background. The overall color palette is dark, dominated by the blues and reds of the lights.

FORCE POLICIÈRE DE FREDERICTON

Plan d'action – Rapport Scott

Phase 1 - 2026

A series of overlapping, wavy, light gray lines that sweep across the bottom left portion of the slide, adding a sense of motion and design.

Fredericton
Police Force | Force policière

RECOMMANDATION 1 - MISE EN PLACE D'UN CADRE FORMEL DE SURVEILLANCE

RESPONSABLE	Chef adjoint Ford	ÉTAT	Terminé
-------------	----------------------	------	---------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)

Cadre établi et documenté; expert en la matière (EEM) mandaté; dispositif mensuel de reddition de comptes mis en place

DÉTAILS

Jalons	Date prévue	État
1) Réunion de lancement	1) 8 janv. 2026	1) Terminé
2) Prise de contact avec l'EEM et établissement du contrat	2) 16 janv. 2026	2) Terminé
3) Accord du comité du rapport Scott sur le cadre	3) 28 janv. 2026	3) Terminé
4) Soumission du cadre et du plan d'action au DG pour approbation	4) 2 fév. 2026	4) Terminé
5) Signature du contrat — DG, chef de la FPF, Mme Gallant	5) 5 fév. 2026	5) Terminé

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Définir un format d'information normalisé et une périodicité de réunion communs à l'ensemble des recommandations - **Terminé**
- Constituer un cadre exhaustif précisant, pour chaque recommandation, le responsable, le livrable, la date d'achèvement, les jalons, les mesures à prendre et les notes afférentes - **Terminé**
- Intégrer un modèle de rapport normalisé et un circuit de remontée des risques et des problèmes - **Terminé**
- Arrêter une approche par phases (Phase I : rec. 1–10 et 14 ; Phase II : rec. 11–13, 15–17 ; Phase III : rec. 18–19) - **Terminé**

RECOMMANDATION 2 - COURS D'INTRODUCTION À LA GESTION DES CAS GRAVES (GCG)

RESPONSABLE	Insp. Beauchamp	ÉTAT	Terminé
-------------	--------------------	------	---------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Tous les membres assermentés et civils rattachés à l'ÉCM sont inscrits au cours d'introduction à la GCG et le suivent; un cours de recyclage est mis en place; les descriptions de poste sont mises à jour afin de rendre la formation obligatoire.	Jalons	Date prévue	État
	1) Les membres non encore formés suivent le cours d'introduction à la GCG	1) 31 mars 2026	1) Terminé
	2) Les membres déjà formés suivent le cours de recyclage en GCG	2) 31 mars 2026	2) Terminé
	3) Mise à jour des descriptions de poste pour rendre la formation obligatoire	3) 31 mars 2026	3) Terminé

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS
- Se concerter avec l'encadrement de l'ÉCM afin d'arrêter les besoins en formation et d'établir l'ordre de priorité du personnel - Veiller à ce que tout membre affecté à l'ÉCM se voie assigner la formation dès sa prise de poste

RECOMMANDATION 3 – COURS DE COMMANDANT D'ÉQUIPE DU COLLÈGE CANADIEN DE POLICE (CCP)

RESPONSABLE	Chef adjoint Levesque	ÉTAT	En cours
-------------	--------------------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Les membres désignés de l'ÉCM terminent le cours de commandant d'équipe du Collège canadien de police (CCP)	Jalons	Date prévue	État
	1) Élaborer un plan de formation (envisager la participation de services policiers partenaires)	1) 28 fév. 2026	1) Terminé
	2) Dossier justificatif soumis	2) 28 fév. 2026	2) Terminé
	3) Formation terminée	3) 1 dec. 2026	3)

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS
- Étudier la possibilité d'organiser le cours localement, ce qui permettrait à des services policiers partenaires d'y participer et contribuerait au recouvrement des coûts - Envisager de faire une demande dans le cadre du FASPM (Fonds d'aide aux services de police municipaux)

RECOMMANDATION 4 – MIGRATION DES DOSSIERS DE CRIMES MAJEURS VERS VERSATERM RMS

RESPONSABLE	Chef adjoint Levesque	ÉTAT	En cours
-------------	--------------------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Tous les dossiers de crimes majeurs visés des années 2020 à 2025 et les dossiers ouverts non résolus sont migrés vers RMS/Axon	Jalons	Date prévue	État
	1) Inventaire des dossiers 2) Embauche de membres civils conformément à la Recommandation 7 3) Achèvement de la migration	1) 31 mars 2026 2) Mars/Sept. 2026 3) 26 oct. 2026	1) Terminé

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS
L'embauche de membres civils est nécessaire avant le début de la migration proprement dite

RECOMMANDATION 5 – CRITÈRES CLAIRS DE DÉSIGNATION DES CRIMES MAJEURS

RESPONSABLE	Insp. Cooper	ÉTAT	Terminé
-------------	--------------	------	---------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Politiques de prestation de services et de répartition de la charge de travail de la Division des enquêtes criminelles mises à jour; matrice décisionnelle publiée	Jalons	Date prévue	État
	1) Atelier pour établir les critères et le processus opérationnel	1) 23 janv. 2026	1) Terminé
	2) Consultation documentaire	2) 28 janv. 2026	2) Terminé
	3) Rédiger et publier la matrice décisionnelle	3) 31 mars 2026	3) Terminé
	4) Mettre à jour et publier les politiques et les procédures opérationnelles normalisées (PON)	4) 30 avril 2026	4) Terminé

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS
• Veiller à ce que la mise en confidentialité immédiate du dossier lors de la désignation soit intégrée au processus (lien avec la Recommandation 11)

RECOMMANDATION 6 – IMPOSER LA PRIORISATION DES DOSSIERS POUR L'ÉCM

RESPONSABLE	Insp. Beauchamp	ÉTAT	En cours
RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Cadre renouvelé pour l'affectation des dossiers à l'Équipe des crimes majeurs	Jalons	Date prévue	État
	1) Atelier pour établir les critères et le processus opérationnel	1) 28 fév. 2026	1) Terminé
	2) Évaluer les dossiers en cours et planifier les réaffectations	2) 31 mars 2026	2) Terminé
	3) Réaffectation des dossiers terminée	3) 15 avril 2026	3) Terminé
	4) Former le Bureau du vérificateur de la qualité et les sous-officiers sur la matrice et les politiques	4) 30 avril 2026	4) En cours
MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS			
- Conditionné par l'achèvement de la Recommandation 5 - Va au-delà des crimes majeurs			

RECOMMANDATION 7 – RECRUTER DES SPÉCIALISTES DU SYSTÈME D'INFORMATION DE GESTION DES CAS GRAVES (MEMBRES CIVILS)

RESPONSABLE

Beth McGraw

ÉTAT

En cours

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)

Postes approuvés, affichés et pourvus (un d'ici mars; le second d'ici septembre)

DÉTAILS

Jalons

- 1) Rédiger les descriptions de poste; déterminer le profil : commis ou parajuriste
- 2) Analyse de rentabilisation / demande de dotation soumise au DG
- 3) Afficher le poste
- 4) Pourvoir le 1er poste
- 5) Pourvoir le 2e poste

Date prévue

- 1) 28 fév. 2026
- 2) 11 fév. 2026
- 3) 24 mars 2026
- 4) 30 avril 2026
- 5) 21 sept. 2026

État

- 1) Terminé
- 2) Terminé
- 3) Terminé
- 4) Terminé

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Déterminer l'espace de bureau destiné aux nouvelles recrues
- Déterminer si les postes conviennent à des commis, à des parajuristes, ou à un profil de chaque catégorie
- Le calendrier de pourvoi des postes pourrait dépendre de la réaffectation de membres d'autres sections plutôt que du recrutement externe
- La proposition formelle devra être soumise sous forme d'analyse de rentabilisation et de demande de dotation en personnel aux fins d'approbation

RECOMMANDATION 8 – METTRE À JOUR ET FORMALISER LES RÈGLES OPÉRATIONNELLES DE GESTION DES CAS GRAVES

RESPONSABLE	Insp. Cooper	ÉTAT	Terminé
-------------	--------------	------	---------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)

Règles de gestion révisées, conformes aux normes et aux meilleures pratiques; mises en œuvre

DÉTAILS

Jalons

- 1) Trouver et mandater un expert en GCG
- 2) Effectuer un examen des règles / une analyse des écarts
- 3) Mettre en œuvre les recommandations

Date prévue

- 1) 5 fév. 2026
- 2) 31 mars 2026
- 3) 30 avril 2026

État

- 1) Terminé
- 2) Terminé
- 3) Terminé

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- À mettre à jour avec les résultats du mandat de l'agent ou l'agente de liaison avec la Couronne (Recommandation 9) lorsque disponibles

RECOMMANDATION 9 - FORMALISER UNE CONCERTATION PRÉCOCE ET SOUTENUE AVEC LA COURONNE

RESPONSABLE	Insp. Cooper	ÉTAT	En cours
-------------	--------------	------	----------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)	DÉTAILS		
Mandat adopté; intégré aux règles opérationnelles de gestion des cas graves	Jalons	Date prévue	État
	1) Rencontrer l'agent de liaison de la FPF avec la Couronne pour définir les attentes et les perspectives	1) 28 janv. 2026	1) Terminé
	2) L'agent de liaison avec la Couronne consulte le bureau de la Couronne	2) 28 fév. 2026	2) Terminé
	3) Formaliser le mandat avec la Couronne	3) 31 août 2026	

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Implique l'agent de liaison de la FPF avec la Couronne et l'inspecteur de la DEC
- La formalisation du mandat est en grande partie tributaire de la disponibilité du bureau de la Couronne

RECOMMANDATION 10 - RÉEXAMEN ET RÉORIENTATION STRATÉGIQUE DU RÔLE D'AGENT DU RENSEIGNEMENT (AR)

RESPONSABLE	Chef adjoint Ford	ÉTAT	Terminé
-------------	----------------------	------	---------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)

Plan par phases mis en œuvre; l'agent du renseignement est axé sur le partage opportun du renseignement et la collaboration avec les analystes du renseignement criminel et l'équipe des crimes graves

DÉTAILS

Jalons	Date prévue	État
1) Déterminer les phases de mise en œuvre de la recommandation	1) 31 mars 2026	1) Terminé
2) Analyse du rôle / étude du temps de travail	2) 31 mars 2026	2) Terminé
3) Réviser la description de poste, les politiques et les règles opérationnelles	3) 30 avril 2026	3) Terminé
4) Redistribuer les tâches au sein de l'équipe du renseignement et auprès des autres membres concernés	4) 30 mai 2026	4) Terminé

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Partiellement conditionné par l'embauche de membres civils (Recommandation 7)
- Phases envisagées :
 - 1. Confier les tâches administratives aux employés civils
 - 2. Définir les responsabilités élargies de l'AR
 - 3. Ajustements à long terme

RECOMMANDATION 14 – CRÉER UN POSTE DE SERGENT D'ÉTAT-MAJOR CHARGÉ DE LA SUPERVISION

RESPONSABLE	Chef adjointFord	ÉTAT	Terminé
-------------	---------------------	------	---------

RÉSULTAT(S) ATTENDU(S)

Poste de sergent d'état-major —
Supervision des cas graves établi et
affiché

DÉTAILS

Jalons

- 1) Mettre à jour la politique sur les fonctions par intérim (promotions)
- 2) Définir le rôle et la description de poste
- 3) Soumettre l'analyse de rentabilité / la demande de personnel au DG pour approbation
- 4) Réaffecter / afficher le poste de sergent-major

Date prévue

- 1) 28 fév. 2026
- 2) 31 mars 2026
- 3) 31 mars 2026
- 4) 30 avril 2026

État

- 1) Terminé
- 2) Terminé
- 3) Terminé
- 4) Terminé

MESURES À PRENDRE, NOTES ET RÉALISATIONS

- Le poste de sergent d'état-major sera un poste administratif axé sur la GCG
- La proposition formelle doit être soumise au moyen d'une analyse de rentabilité et d'une demande de personnel aux fins d'approbation